

Bitte per Post zurücksenden oder per Fax an 05741.60 08 18  
oder per E-Mail an immoforum@hmwa.de

Handmade Interactive® Werbegesellschaft mbH / 32312 Lübbecke

Handmade Interactive® Werbegesellschaft mbH  
Abt. Immo-Forum  
Borsigstr. 16  
32312 Lübbecke



# IMMO-FORUM '23

Die Fachmesse für den Altkreis Lübbecke

## VERBINDLICHE ANMELDUNG IMMO-FORUM 18. + 19.02.2023

Alle Preise netto zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.

Firma: \_\_\_\_\_

Innovationen, die auf Ihrem Stand präsentiert werden.  
(Bitte genaue Beschreibung):

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Internet: \_\_\_\_\_

### Hiermit bestelle(n) ich / wir:

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Standplatz Nr. \_\_\_\_\_ wie 2020

Halle 1 (Stadtsporthalle)       Halle 2 (Stadthalle)

Ich / Wir möchten gerne einen Fachvortrag halten. Thema: \_\_\_\_\_  
(Falls schon bekannt.)

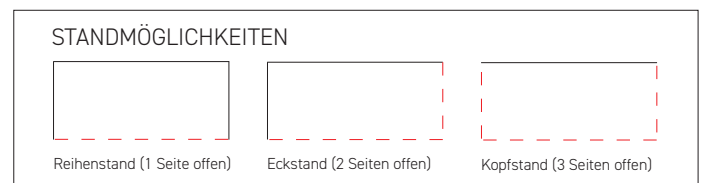
Die von mir bestellte Ausstellungsfläche soll mit den folgenden Standmaßen umgesetzt werden:

Frontmeter: \_\_\_\_\_ m x Standtiefe: \_\_\_\_\_ m

Reihenstand      1 Seite offen      € 80,00/qm

Eckstand      2 Seiten offen      € 85,00/qm

Kopfstand      3 Seiten offen      € 90,00/qm



Ich habe einen eigenen Messestand / Messebauer und benötige daher nur die oben genannte Ausstellungsfläche.  
Die in den AGB geforderten Abgrenzungen werden von mir gestellt.

Ich benötige Messewände und / oder weiteres Zubehör, bitte lassen Sie mir die Unterlagen über den Messebaupartner LSM zukommen.

#### Strom:

Im Grundmietpreis ist ein Standardanschluss bis 1KW Anschlussleistung als „Messestrom“ integriert, diesen können Sie zum Beispiel zum Anschließen eines Computers oder ähnlich verwenden. Höhere Anschlussleistungen müssen gegen Aufpreis gesondert bestellt werden. Dieser „Messestrom“ dient nur dem Anschluss von Sondergeräten. Falls Sie planen, im Formular „Messebau“ eine Beleuchtung zu bestellen, müssen Sie hierfür **KEINEN** Strom bestellen, da dieser automatisch Teil des Bereiches „Messebau“ ist! Aus Planungsgründen teilen Sie uns bitte auch mit, falls kein „Messestrom“ für Computer o.Ä. benötigt wird. Diese Information erspart allen Beteiligten unnötige „Kabelbäume“ an den Messeständen.

- Ich benötige den Standardanschluss bis 1KW  Ich benötige keinen „Messestrom“
- Ich benötige folgenden Stromanschluss gegen Aufpreis:
- 230V Schuko bis 3 KW Anschlussleistung (Anschluss und Pauschalverbrauch ist enthalten): 30,- EUR
- 16A CEE Anschluss „Kraft“ bis 9 KW Anschlussleistung  
(reine Anschlusskosten, Verbrauch wird nach Zähler oder Pauschalvereinbarung abgerechnet): 65,- EUR
- 32A CEE Anschluss „Kraft“ bis 18 KW Anschlussleistung  
(reine Anschlusskosten, Verbrauch wird nach Zähler oder Pauschalvereinbarung abgerechnet): 125,- EUR

#### Mitteilungen an den Veranstalter:

Die „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ (siehe Anlage) habe(n) ich / wir sorgfältig gelesen und erkenne(n) sie als Vertragsbestandteil an.

Ort und Datum

Unterschrift, Stempel

#### Buchungsbestätigung / Zulassungsbestätigung (wird von HMWA ausgefüllt):

Hiermit bestätigen wir Ihnen verbindlich die o.g. Buchung der Ausstellungsfläche.

- auf Stand Nr. \_\_\_\_\_ (Halle 1, Stadtsporthalle)
- auf Stand Nr. \_\_\_\_\_ (Halle 2, Stadthalle)

Ort und Datum

Unterschrift, Stempel / HMWA

#### Handmade Interactive® Werbegesellschaft mbH

Postfach 11 54 · D-32291 Lübbecke  
Hausanschrift:  
Borsigstr. 16 · D-32312 Lübbecke  
T +49 (0)5741 6008-0  
F +49 (0)5741 6008-18  
E info@hmwa.de

Sitz der Gesellschaft:  
Tischlerstr. 10 · D-32312 Lübbecke  
Geschäftsführer: Christian Joseph  
AG Bad Oeynhausener HRB 9485  
Steuernummer 331 5713 0769  
USt-IdNr. DE814223606

Volksbank Lübbecke Land eG  
IBAN: DE13 4909 2650 0203 2647 00  
BIC: GENODEM1LUB  
Sparkasse Minden-Lübbecke  
IBAN: DE55 4905 0101 0000 0569 78  
BIC: WELADED1MIN

Es gelten unsere allgemeinen  
Geschäftsbedingungen (AGB)  
und allgemeinen Verkaufsbe-  
dingungen (AVB).

Einsehbar unter [www.hmwa.de](http://www.hmwa.de)

Seite 2/3

## 1. Veranstalter

Handmade Interactive® Werbegesellschaft mbH, Borsigstr. 16, 32312 Lübbecke  
Telefon: 0 57 41 / 60 08 - 13, Fax: 0 57 41 / 60 08 - 18  
E-Mail: immoforum@hmwa.de | www.immo-forum.net

## 2. Termine, Auf- und Abbau

Ausstellungsdauer: 18. + 19.02.2023  
Öffnungszeiten für Besucher: 18. + 19.02.2023 jeweils von 10 bis 18 Uhr  
Auf- und Abbauzeiten  
Aufbau: Freitag, 17.02.2023, 8 bis 18 Uhr  
Abbau: Sonntag, 19.02.2023, 18.15 bis 20 Uhr + Montag, 20.02.2023, 8 bis 12 Uhr.  
Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden im Auf- und Abbaurundschreiben an die Aussteller festgelegt, in dem auch die näheren Einzelheiten hierzu geregelt werden. Die Aussteller werden ausdrücklich auf die Möglichkeit der Änderung der Termine hingewiesen.

## 3. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an der Messe erfolgt durch fristgerechten Eingang des Anmeldeformulars, das vollständig auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen ist. Die Anmeldung ist ein Vertragsangebot an die Handmade Werbeagentur. Mit der Unterzeichnung werden die Allgemeinen Teilnahmebedingungen verbindlich vom Anmeldenden anerkannt. Die Anmeldung erfolgt darüber hinaus unter Anerkennung der Richtlinien der Stadtsporthalle Lübbecke und der Stadthalle Lübbecke. Diese können jederzeit auf Wunsch des Teilnehmers, insbesondere bereits vor seiner verbindlichen Anmeldung, über HMWA bezogen werden.

## 4. Zulassung

Über die Zulassung des Anmeldenden und der angemeldeten Gegenstände zu der Messe entscheidet HMWA nach eigenem Ermessen. Mit der schriftlichen Zulassungsbestätigung kommt der Vertrag zustande. Eine Untervermietung oder Nachvermietung ist nur mit vorheriger schriftlicher Einwilligung von HMWA zulässig. Das Kündigungsrecht des Mieters wegen Verweigerung der Zustimmung zur Untervermietung ist ausgeschlossen. HMWA kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen einzelne Aussteller oder Anbieter von der Teilnahme ausschließen. HMWA ist ferner berechtigt, eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände vorzunehmen. Andere als die angemeldeten und zugelassenen Gegenstände dürfen nicht ausgestellt werden.

## 5. Vertragsauflösung

HMWA ist befugt, die Messe aus wichtigem Grund (z.B. Arbeitskampf, höhere Gewalt, zu geringe Ausstellerzahlen, Kündigung oder Rücktritt der Stadtsporthalle Lübbecke und /oder der Stadthalle Lübbecke) zu kürzen, teilweise oder ganz zu schließen, zu verschieben oder abzusagen. Es erwachsen dem Aussteller dadurch keine Schadensersatzansprüche gegenüber HMWA. HMWA ist befugt, vom Mietvertrag zurückzutreten bzw. diesen fristlos zu kündigen, wenn der Aussteller seine Zahlung einstellt oder über sein Vermögen das gerichtliche Vergleichs- oder Insolvenzverfahren beantragt wird oder sich die Firma des Ausstellers in Liquidation befindet. Der Aussteller kann mit Gegenforderungen gegen den fälligen Mietvertrag, Nebenkosten und sonstige Forderungen nur insoweit aufrechnen, wie seine Forderungen unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind. HMWA hat für seine Forderungen ein Vermietungspfandrecht an den vom Mieter eingebrachten Sachen.

## 6. Mietpreisregelungen und Mietbedingungen

Der Mietpreis wird nach der Bodenfläche des Ausstellungsstandes berechnet. Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 3x2 m. Standflächen werden grundsätzlich nur als Ganzes einem Vertragspartner überlassen. Dieser ist nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung durch HMWA berechtigt, die von ihm vorher zu benennenden Mit- bzw. Unteraussteller in seinem Stand aufzunehmen. Die Aufnahme eines Mitausstellers und Ausstellungsgegenstands muss bei HMWA schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden. Für die Erfüllung aller Ausstellerverpflichtungen durch den oder die Unter- bzw. Mitaussteller haftet der Hauptaussteller. Die Zulassung eines oder mehrerer Mit- bzw. Unteraussteller unterliegt einer zusätzlichen Gebühr. Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

## 7. Standbegrenzung, Bodenbelag

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls Sie kein eigenes Standbausystem haben oder ein Standsystem anmieten, sind Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände, die durchgehend geschlossen sind und eine Mindesthöhe von ca. 245 cm haben) zwingend erforderlich. Ausnahmen sind zulässig bei eigenen Standbausystemen und bedürfen der schriftlichen Genehmigung von HMWA.

## 8. Standflächenzuteilung

Sie wird vom Veranstalter unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten vorgenommen. In der Anmeldung geäußerte Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

## 9. Zahlungsbedingungen

Die Anzahlung der Standmiete in Höhe von 50% ist zum 10. Januar 2023 fällig. Der Restbetrag ist bis zum 10. Februar 2023 zu zahlen. Vor vollständiger Bezahlung der Miete erhält der Aussteller keine Erlaubnis zum Standaufbau. Zahlungen sind ohne Abzüge an HMWA zu zahlen. Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb von 4 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber HMWA geltend gemacht werden.

## 10. Rücktritt von der Anmeldung

Nach der Zulassung hat der Aussteller die volle Miete auch dann zu zahlen, wenn er absagt oder nicht teilnimmt. HMWA behält sich darüber hinaus vor, Schadensersatzansprüche geltend zu machen. Wenn der Stand nicht bezogen wird, ist die Standmiete in voller Höhe zu entrichten, auch dann, wenn der Veranstalter den Stand anderweitig vergibt oder nutzt. Ein Antrag auf Rücktritt von der Messteilnahme hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen.

## 10. a Bei behördlicher Untersagung Erstattung von Standmiete und Eintrittsgeldern

Wird die Durchführung des IMMO-FORUM 2023 zur Eindämmung einer weiteren Ausbreitung des Coronavirus behördlich untersagt, werden bereits erbrachte Zahlungen für Standmieten erstattet.

## 10. b Kein Ersatz für Anreise, Unterkunft, entgangenen Gewinn

Für weitergehende Aufwendungen, die Aussteller und Besucher in Vorbereitung der Teilnahme an der Messe getroffen haben, kann hingegen im Falle einer behördlichen Untersagung regelmäßig kein Ersatz vom Veranstalter verlangt werden. Gleiches gilt für den Umsatz bzw. Gewinn, der den Ausstellern durch die Absage entgeht.

## 11. Standaufbau, Standausstattung, Standgestaltung

Der Aussteller ist verpflichtet, die am Veranstaltungsort geltenden Vorschriften, insbesondere gewerberechtliche und baupolizeiliche Vorschriften, die Bau- und technischen Richtlinien sowie die allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen der Messeleitung (HMWA und Betreiber Stadt Lübbecke) einzuhalten. Das Abkleben des Hallenbodens hat so zu erfolgen, dass nach dem Abbau keine Klebereste zurück bleiben. Zur Sicherheit sollte vorab ein Kreppband mit geringer Klebkraft auf den Hallenboden aufgetragen werden. Verankerungen im Hallenboden, an Wänden oder Decken sind nicht zulässig. Für Beschädigungen haftet der Verursacher in vollem Umfang. Schäden jeglicher Art sind unverzüglich nach Schadenseintritt der Messeleitung (HMWA und Stadt Lübbecke) zu melden. Eine Überschreitung der festgesetzten Höhenbegrenzung (2,5 m) für die Stände bedarf der Zustimmung der Messeleitung (HMWA und Stadt Lübbecke). Ausstellungsgegenstände, die sich nach dem Abbau-Endtermin noch auf den Ständen befinden, können auf Kosten des Ausstellers abtransportiert und eingelagert werden. Dekorationen müssen aus mindestens

schwer entflammaren Stoffen (DIN 4102 B1) bestehen. Sie sind so anzubringen, dass sie die Rettungswege nicht einengen oder andere Gefahren im Panikfall darstellen. HMWA behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestatteter Stände zu untersagen oder auf Kosten des Ausstellers abzuändern. Der Aufbau muss spätestens bis zum Aufbauendtermin abgeschlossen und der Stand von Verpackungsmaterial geräumt sein. Der Abtransport von Ausstellungsgegenständen und Abbau von Ständen vor Schluss der Veranstaltung ist unzulässig.

## Stadtsporthalle

Für die Veranstaltung wird ein Schutzboden in der Stadtsporthalle verlegt. Für das Befahren mit Hubwagen und Flurförderzeugen mit schweren Lasten und kleinen Kunststoffrollen ist dieser Schutzboden nicht geeignet. Optimal geeignet sind Förderzeuge mit möglichst großen Gummirollen oder Transportkarren mit Gummirädern. Bei Ausstellung besonders schwerer Ausstellungsgegenstände darf der Hallenboden mit Punktlasten bis max. 150 kg/m<sup>2</sup> belastet werden. Bei entsprechender Lastverteilung, beispielsweise durch 22 mm starke OSB-Platten, erhöht sich die Belastung auf 300 kg/m<sup>2</sup>. Um möglichen Schäden am Hallenboden vorzubeugen, sind die vorgenannten Belastungsgrenzen dringend einzuhalten. Extrem schwere Ausstellungsstücke wie Heizungen, Kaminöfen etc. sind den Vorgaben entsprechend auf einer Platte zu präsentieren.

## Stadthalle

Hier befindet sich überwiegend Parkettfußboden, der besonders empfindlich ist. Daher dürfen Gegenstände, die Beschädigungen verursachen können, nur platziert werden, wenn die Ausstellungsfläche im Vorfeld von Ihnen entsprechend mit einem Schutzbelag versehen wurde.

## 12. Werbung

Werbung aller Art ist nur innerhalb der vom Aussteller gemieteten Standfläche für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Erzeugnisse erlaubt, soweit diese angemeldet und zugelassen sind.

## 13. Reinigung

HMWA sorgt für die allgemeine Reinigung des Messe- und Ausstellungsgeländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller.

## 14. Restauration

Wir weisen darauf hin, dass keine Gastronomieprodukte auf dem Messestand zubereitet werden dürfen (Lebensmittelhygienegesetz). Hierfür steht ausschließlich unser Gastro-Partner zur Verfügung.

## 15. Haftung, Versicherung

HMWA haftet dem Aussteller, seinen Veranstaltungsteilnehmern und sonstigen vom Aussteller einbezogenen Dritten für Schäden - gleich aus welchem Rechtsgrund - nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, sowie bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. HMWA ist um einen reibungslosen Ablauf bemüht, übernimmt jedoch keine Haftung für Messegegenstände, Ausstellungsgegenstände, Dekorationsmaterial u. ä., sowie Folgeschäden und Nachteilen durch fehlerhaften Ausstellereintritt und Serviceleistungen, es sei denn, Sie oder Ihre Erfüllungsgehilfen haben Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit zu vertreten. Jegliche Haftung für die Einhaltung eines ungehinderten Auf- und Abbaus ist ausgeschlossen. HMWA haftet nicht für Schäden, Diebstahl oder sonstigen Untergang von Ausstellungsgegenständen und Standausstattungen und deren Folgeschäden. Der Aussteller haftet HMWA gegenüber entsprechend den gesetzlichen Regelungen. Mieten mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand, so haftet jeder von ihnen als Gesamtschuldner. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird dringend empfohlen.

## 16. Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlicher: Handmade Interactive® Werbegesellschaft mbH, Externer Datenschutzbeauftragter: Sebastian Tausch, IT Rechenwerk GmbH, E-Mail: datenschutz@it-rechenwerk.de, Eichenkamp 14, 32479 Hille, Telefon: 0571 /95196800, Telefax: 0571/95196805

## Zwecke:

- Durchführung der Veranstaltung (Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. b Vertragserfüllung und vorvertragliche Maßnahme auf Anfrage des Betroffenen). Diese Daten benötigen wir zur Vertragserfüllung und Organisation der Messe. Ohne die Nennung der Daten ist es nicht möglich als Aussteller teilzunehmen.
- Veröffentlichung der Kontaktdaten des Ausstellers auf der Webseite und weiteren in der Bestellung genannten Kanälen, sowie Weitergabe an die Presse. (Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. b Vertragserfüllung)
- Information über zukünftige Veranstaltungen sowie Produkte und Dienstleistungen der Handmade Interactive® Werbegesellschaft mbH (Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. a Einwilligung)

## Weitergabe der Daten

Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur im Rahmen der Vertragserfüllung oder nach Einwilligung. Die möglichen Empfänger ergeben sich aus den bestellten Leistungen.

## Speicherdauer

6 Jahre gemäß den gesetzlichen Vorschriften, u. a. § 147 Abgabenordnung (AO).

## Ihre Rechte

Gerne erteilen wir Ihnen auf Anfrage unentgeltlich Auskunft über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Sie haben das Recht auf Berichtigung und Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund gesetzlicher Vorschriften, z. B. Steuervorschriften, nicht immer alle Daten löschen dürfen. In diesem Fall sperren/deaktivieren wir Ihren Kundendaten. Zudem haben Sie unter bestimmten Voraussetzungen (Art. 18 DS-GVO) das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Einige Verarbeitungen benötigen Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft formlos widerrufen, indem Sie uns kontaktieren. Zudem sieht der Gesetzgeber vor, dass wir Ihnen oder von Ihnen genannten Dritten Ihre personenbezogenen Daten in einem maschinenlesbaren Format zur Verfügung stellen. Des Weiteren haben Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für unser Bundesland zuständige Aufsichtsbehörde ist: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalierstraße 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211/38424-0, Telefax: 0211/38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de, Homepage: <http://www.ldi.nrw.de>

## Entscheidungsfindung

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt.

## 17. Schlussbestimmung

Sollten einzelne Bedingungen unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Gültigkeit dieser Vertragsbedingungen nicht berührt. Unwirksame Bedingungen sind durch solche zu ersetzen, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bedingung am nächsten kommen. Erfüllungsort ist der Ort der Veranstaltung. Gerichtsstand ist Lübbecke.